**หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์**

**ของกระทรวงศึกษาธิการ**

 โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน หรือโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่าง ๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใด ที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ หรือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) กำหนด เพื่อขออนุมัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน และได้มีการบูรณาการงบประมาณเทคโนโลยี และ
การใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน ในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้จัดทำข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (คณะกรรมการ ICT) ให้ความเห็นชอบ โดยขอให้ระบุรายละเอียดของโครงการให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของคณะกรรมการ และขอให้ดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

1. โครงการที่ต้องเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา พิจารณาก่อนดำเนินการ ประกอบด้วย
	1. โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทุกรายการ/โครงการ
	2. โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) โดยมีวงเงินเกินกว่า 5 ล้านบาท ขึ้นไป
2. หน่วยงานต้องจัดทำข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงศึกษาธิการ ในรูปแบบที่กำหนด ดังนี้
	1. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอใช้เงินงบประมาณแผ่นดินที่มีมูลค่าต่ำกว่า 100 ล้านบาท ให้ใช้แบบฟอร์มของกระทรวง (ICT\_MOE\_2564\_1)
	2. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอใช้เงินงบประมาณแผ่นดินที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องเสนอคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา พิจารณา
	ให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณาต่อไป โดยใช้แบบฟอร์มของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กทบ.-01-2563-00)
3. เอกสารข้อเสนอโครงการที่เสนอคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เพื่อการศึกษา ต้องผ่านความเห็นชอบและมีการลงนามโดยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของหน่วยงาน ก่อนเสนอให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา พิจารณา
4. จัดส่งข้อเสนอโครงการในรูปแบบเอกสาร ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลทาง e-mail : my\_aoun@hotmail.com

กทบ.-01-2563-00



http://gg.gg/DE\_100M

ICT\_MOE\_2564\_1



http://gg.gg/ICT\_MOE2564\_1

 **ข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

**ICT\_MOE\_2564\_1**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

**(วงเงินงบประมาณไม่เกิน 5 ล้านบาท)**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. ชื่อโครงการ** .................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................

**2. ส่วนราชการ** (รายละเอียดเกี่ยวกับส่วนราชการที่ขออนุมัติ)

 **2.1 ชื่อส่วนราชการ** (ระบุส่วนราชการระดับกรม หรือองค์กรในกำกับ หรือองค์การมหาชน)

 .....................................................................................................................................................................

 **2.2 สถานที่ตั้ง** (ระบุสถานที่ตั้งของส่วนราชการระดับกรม หรือองค์กรในกำกับ)

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

**2.3 หัวหน้าส่วนราชการ** (ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือองค์กรในกำกับ หรือองค์การมหาชน)

 ชื่อ-นามสกุล.............................................................ตำแหน่ง......................................................................

 **2.4 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการ**

 ชื่อ-นามสกุล.............................................................ตำแหน่ง......................................................................

 โทรศัพท์....................................................................e-mail: .....................................................................

**2.5 ผู้รับผิดชอบโครงการ**

 ชื่อ-นามสกุล.............................................................ตำแหน่ง......................................................................

 โทรศัพท์....................................................................โทรสาร .....................................................................

 e-mail: .......................................................................

 **2.6 หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน** (อำนาจหน้าที่ตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ)

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ**

**3. หลักการและเหตุผล**

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

**4. วัตถุประสงค์** (ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการที่เสนอขอความเห็นชอบ)

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

**5. เป้าหมาย** (โครงการที่เสนอ ระบุเป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมายการให้บริการแก่ใครบ้าง)

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

1. **งบประมาณ**
	1. โครงการปีเดียว ปีงบประมาณ........................วงเงินงบประมาณ.......……………บาท
	2. โครงการมากกว่า 1 ปี ปีงบประมาณ........................ถึง..................

ปีงบประมาณ (ปีที่ 1) .............. วงเงินงบประมาณ ..............................บาท

ปีงบประมาณ (ปีที่ 2) .............. วงเงินงบประมาณ ..............................บาท

ปีงบประมาณ (ปีที่ 3) .............. วงเงินงบประมาณ ..............................บาท

ปีงบประมาณ (ปีที่ ...) .............. วงเงินงบประมาณ ..............................บาท

รวมวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ............................บาท

1. **ลักษณะโครงการ**

( ) จัดหาใหม่ ( ) ขยายระบบเดิม ( ) ทดแทนระบบเดิม

**8. ความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนที่เกี่ยวข้อง**

8.1 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 (โปรดระบุ)

8.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) (โปรดระบุ)

8.3 แผนปฏิรูปประเทศ (โปรดระบุ)

8.4 แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 12 (โปรดระบุ)

8.5 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 (โปรดระบุ)

8.6 อื่น ๆ ....................................

**9. สภาพปัจจุบัน** (ระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สอดคล้องกับระบบหรืออุปกรณ์ที่ขอจัดหาใหม่)

**9.1 สถานภาพของระบบคอมพิวเตอร์ปัจจุบัน** (อธิบายภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีในปัจจุบันว่ามีระบบอะไรบ้าง พอสังเขป)

 ......................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

**9.2 สภาพปัญหา**ของผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้ประกอบการเอกชนหรือประชาชนโดยรวม (หมายถึง เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อหาระบบคอมพิวเตอร์ว่าเกิดจากปัญหาใด แล้วผู้ได้รับผลกระทบ หากมีการพัฒนาระบบนี้ขึ้น)

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

**9.3 ระบบหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน**

9.3.1 ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | รายละเอียด(ยี่ห้อ รุ่น คุณลักษณะของอุปกรณ์) | จำนวน | ปีที่ติดตั้ง | ชื่อระบบงานที่ใช้ | สถานที่ติดตั้ง |
| ระบุรายการฮาร์ดแวร์ |  |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |
| ระบุรายการซอฟต์แวร์ |  |  |  |  |  |
| 1)  |  |  |  |  |  |
| 2)  |  |  |  |  |  |

 9.3.2 ระบบเครือข่าย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  รายการอุปกรณ์ | รายละเอียด | จำนวน | ปีที่ติดตั้ง | สถานที่ติดตั้ง |
| ระบุรายการอุปกรณ์ | (ระบุยี่ห้อ รุ่น คุณลักษณะของอุปกรณ์) |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| ผู้ใช้บริการ | ระบุข้อมูลผู้ใช้บริการ |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |

9.3.3 ระบบงานและปริมาณงาน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อระบบงาน | ลักษณะงาน | จำนวนผู้ใช้งาน | ปริมาณข้อมูล  | ความถี่ในการใช้ข้อมูล |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

9.3.4 สื่ออิเล็กทรอนิกส์

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อสื่ออิเล็กทรอนิกส์  | ลักษณะ/ประเภท/ระดับของสื่อ | จำนวนผู้ใช้งาน | ระบบบริหารจัดการสื่อ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**10. ระบบคอมพิวเตอร์/ระบบงาน/รายการที่จะจัดหา**

* 1. **การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (กรณีจ้างพัฒนาระบบ)**

**10.1.1 สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านระบบสารสนเทศ (Application Architecture)**

 1) ชื่อของระบบสารสนเทศ..................................................................................

 2) โปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ที่ต้องเชื่อมโยงด้วย รวมถึงชื่อของหน่วยงานเจ้าของระบบ

|  |  |
| --- | --- |
| รายการ | หน่วยงานเจ้าของระบบข้อมูล |
|  |  |
|  |  |

3) ขอบเขตและข้อกำหนดของระบบงาน

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**10.1.2 สถาปัตยกรรมการจัดการองค์การด้านข้อมูล (Data Architecture)**

1)ข้อมูลที่จำเป็นของระบบ

|  |  |
| --- | --- |
| รายการข้อมูล | ชื่อของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล |
|  |  |
|  |  |

2) โครงสร้างฐานข้อมูล

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

3) มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล (เช่น TH e-GIF, StatXML, ebXML เป็นต้น)

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**10.1.3 สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture)**

1) แผนผังการเชื่อมโยงเครือข่าย (Network diagram)

(Network diagram)

2) แผนผังการเชื่อมโยงระบบ (System diagram)

(System diagram)

3) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Network, System, and Information security)

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

 4) ค่าใช้จ่ายบุคลากร

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ตำแหน่ง | วุฒิการศึกษา | ประสบการณ์(ปี) | อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน) | จำนวน(คน) | ระยะเวลา(เดือน) | รวม(บาท) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |

หมายเหตุ การจ้างพัฒนาระบบ ต้องมีการแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของระบบที่จะจัดหาตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานพัฒนาระบบของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และกำหนดความต้องการของบุคลากรที่ใช้ในโครงการที่ชัดเจน เช่น ตำแหน่ง ประสบการณ์ และค่าตอบแทน เป็นจำนวนคนต่อเดือน (Man-Month) โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง

* 1. **การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป**

 **10.2.1 ค่าใช้จ่ายฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการและคุณลักษณะ | ที่มาของราคากลาง | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน | สถานที่ติดตั้ง |
| MDES | อื่น |
| 1 | รายการ (อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์) |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | รายการ (ซอฟต์แวร์/โปรแกรม/ระบบงาน |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |

หมายเหตุ 1. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาต้องอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากเป็นอุปกรณ์เฉพาะให้แนบเอกสารอ้างอิงที่มาของราคาในรายการอุปกรณ์เฉพาะที่จะดำเนินการจัดหาในแต่ละรายการ โดยเปรียบเทียบราคาอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง หากครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อมีคุณสมบัติที่สูงกว่าเกณฑ์ราคากลาง ต้องมีรายละเอียดเพิ่มเติมว่าสูงกว่าคุณลักษณะพื้นฐานของเกณฑ์ราคากลางอย่างไรบ้าง พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ

 2. กรณีการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม ต้องมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี

**10.2.2 การฝึกอบรม** (หลักสูตร วิธีการฝึกอบรม ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | หน่วย | อัตรา | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
| 1 | ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาครัฐ/ภาคเอกชน)  |  |  |  |  |
| 2 | ค่าตอบแทนใช้สอย |  |  |  |  |
|  | 2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม |  |  |  |  |
|  | 2.2 ค่าอาหาร |  |  |  |  |
|  | 2.3 ............... |  |  |  |  |

 **10.3 แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน**

 ระยะเวลาดำเนินการเริ่มตั้งแต่ ………………………………………..ถึง ...............................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| กิจกรรม | กำหนดดำเนินการ (เดือนที่) | หมายเหตุ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| กิจกรรมที่ 1 ............................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| กิจกรรมที่ 2 ............................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| กิจกรรมที่ .................................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ แสดงรายละเอียดและระยะเวลาดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมเพื่อการจัดหา ติดตั้งและ ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอโครงการ

 **10.4 การบำรุงรักษา** (งบประมาณต่อปี วิธีหรือขั้นตอนการบำรุงรักษา)

|  |  |
| --- | --- |
| วิธี/ขั้นตอนการบำรุงรักษา | งบประมาณต่อปี  |
| ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 |
|  |  |  |  |

หมายเหตุ การบำรุงรักษาระบบงาน กำหนดให้บำรุงรักษาได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหา

**11. ผลผลิตของโครงการ**

**11.1 เชิงปริมาณ**

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**11.2 เชิงคุณภาพ**

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**12. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ด้าน ICT**

**12.1 เชิงปริมาณ** (เช่น การลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การลดงบประมาณ)

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**12.2 เชิงคุณภาพ** (เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพ )

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

 **13. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางแก้ไข**

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเสี่ยง** | **แนวทางแก้ไข** |
|  |  |
|  |  |

**14. ประโยชน์ที่จะได้รับ**

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 3 การลงนามรับรองโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ผู้รับผิดชอบโครงการ**
 | ลงชื่อ................................................................................. (...............................................................................)ตำแหน่ง............................................................................หน่วยงาน..........................................................................โทรศัพท์..............................โทรสาร..................................e-Mail............................................................................. |
| 1. **ผู้ควบคุมโครงการ**
 | ลงชื่อ..............................................................................(....................................................................................)ตำแหน่ง........................................................................หน่วยงาน..................................................................... |
| 1. **ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน**
 | ลงชื่อ..............................................................................(....................................................................................)ตำแหน่ง........................................................................ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)หน่วยงาน.................................................................... |